

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела культуры Администрации
муниципального образования «Починковский район»
Смоленской области

А.В. Чемарёва

« ____ » _____ 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный культурно – досуговый центр" Администрации муниципального образования "Починковский район" Смоленской области

(наименование муниципального учреждения)

ББ72 (47.006.0)

(код муниципальной услуги (услуг))¹

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому классификатору: 9004000.99.0.ББ72АА00000

Технический номер: 47006000100000001008100

2. Наименование муниципальной услуги: **Организация и проведение мероприятий.**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
9004000.99.0.ББ72АА00000	Виды мероприятий, культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	-	-	-	

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
9004000.99.0.ББ72АА000000	Количество участников мероприятий	Человек	73730	74467	75000	
9004000.99.0.ББ72АА000000	Количество проведенных мероприятий	Единица	2828	2856	2884	
5914000.99.0.ББ85АА01000	Число зрителей кинотеатра	Человек	3600	3700	3800	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **3%**

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
9004000.99.0.ББ72АА000000	Динамика количества участников	Процент	1	1	1	
9004000.99.0.ББ72АА000000	Динамика количества мероприятий	Процент	1	1	1	
5914000.99.0.ББ85АА01000	Средняя заполняемость кинотеатра	Процент	50	60	70	

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
Приказ № 6	МБУК «РКДЦ»	09.01.2020		«Об утверждении Перечня платных услуг, предоставляемых МБУК «РКДЦ»»	

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Устав, утвержденный распоряжением Главы Администрации муниципального образования "Починковский район" Смоленской области № 1307 – р от 17.12, 2014 года; Закон Смоленской области от 28.12.2004 года №117 – 3 «О культуре», Коллективный договор

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредством электронного информирования и средств массового информирования, размещения на рекламных щитах, афишах, стендах	Информация об услугах, предоставляемых пользователям МБУК«РКДЦ»; о мероприятиях, концертах, гастролях и др.	По мере поступления и обновления информации, подготовки и проведения массовых мероприятий. Периодически в течение года.
Пригласительные билеты	Информация о проводимых и плановых мероприятиях ,конкурсах, фестивалях с указанием времени, места, даты проведения, названия.	По мере необходимости
Расписание занятий клубных формирований, кружков	График занятий, время, кабинет, ФИО руководителя	Ежегодно

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

1. Уникальный номер: 9004000.99.0.ББ72АА00000

2. Наименование работы: **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества (работа)**

3. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6
	организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества (по видам)			в стационарных условиях	

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
9004000.99.0.ББ72АА00000	количество клубных формирований	единиц;	213	215	219	
9004000.99.0.ББ72АА00000	число участников	человек	1818	1836	1854	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов):

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	единица измерения	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Ликвидация учреждения или иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядителя средств районного бюджета в ведении которых находятся муниципальные учреждения и осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Финансовый контроль в форме документальных проверок отчетности	По итогам квартала, года	
Контроль за использованием имущества учреждения	Ежегодно	
Проверка соблюдения и исполнения положений Регламента на оказание услуги	Ежемесячно	
Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Ежеквартально	

Контроль за состоянием пожарной безопасности	По графику учреждений, организаций	
Контроль за состоянием санитарных условий	Контроль за состоянием санитарных условий	
Документально оформленные табеля учета рабочего времени	Ежемесячно	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально не позднее 15 числа месяца**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (наименование муниципального учреждения)

_____ (код муниципальной услуги (услуг))¹

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ _____
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: _____
2. Наименование муниципальной услуги: _____

3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги: _____

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ² : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги					
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения	
1	2	3	4	5	6	

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____
2. Наименование работы: _____

3. Категории погребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
 5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	допустимое отклонение, превышающее (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер	Показатель качества работы
------------------	----------------------------

реестровой записи	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении _____ иных показателей, связанных с выполнением _____ муниципального задания, _____ задания,

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в годовом отчете.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.