

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела культуры Администрации
Муниципального образования «Починковский район»
Смоленской области

« 09 » сентября 2019 г.

А.В. Чепарёва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный культурно – досуговый центр"
Администрации муниципального образования "Починковский район" Смоленской области

(наименование муниципального учреждения)

ББ72 (47.006.0)

(код муниципальной услуги (услуг))¹

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому классификатору: 9004000.99.0.ББ72.АА00000

Технический номер: 47006000100000001008100

2. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение мероприятий.

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1 9004000. 99.0.ББ72 АА00000	2 Виды мероприятий, культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются,	3 На территории Российской Федерации	4 -	5 -	6 -	7 -

создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)				
--	--	--	--	--

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	единица измерения	2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
9004000.99 .0.ББ72АА0 0000	Количество участников мероприятий	Человек	73000	73730	74467	
9004000.99 .0.ББ72АА0 0000	Количество проведенных мероприятий	Единица	2800	2828	2856	*

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 3 %

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	единица измерения	2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
9004000.99.0.ББ72АА00000	Динамика количества участников	Процент	1	1	1	
9004000.99.0.ББ72АА00000	Динамика количества мероприятий	Процент	1	1	1	

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Приказ № 134	МБУК «РКДЦ»	26.12.18 г	«Об утверждении Перечня платных услуг, предоставляемых МБУК «РКДЦ»»
--------------	-------------	------------	---

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Устав, утвержденный распоряжением Главы Администрации муниципальной образования "Починковский район" Смоленской области № 1307 – р от 17.12, 2014 года; Закон Смоленской области от 28.12.2004 года №117 – 3 «О культуре», Коллективный договор

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредством электронного информирования и средств массового информирования, размещения на рекламных щитах, афишах, стендах	Информация об услугах, предоставляемых пользователям МБУК «РКДЦ»; о мероприятиях, концертах, гастролях и др.	По мере поступления и обновления информации, подготовки и проведения массовых мероприятий. Периодически в течение года.
Пригласительные билеты	Информация о проводимых и плановых мероприятиях ,конкурсах, фестивалях с указанием времени, места, даты проведения, названия.	По мере необходимости

Расписание занятий клубных формирований, кружков	График занятий, время, кабинет, ФИО руководителя	Ежегодно
--	--	----------

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

1. Уникальный номер:
2. Наименование работы: **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (работа)**
3. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6
	организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (по видам)			в стационарных условиях	

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы		2019год (очередной финансовый год)	Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения		2020год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	6
	количество клубных формирований	единиц;	213	215	217	
	число участников	человек	1800	1818	1836	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов):

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		20____год (очередной финансовый год)	Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	единица измерения		20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	6

--	--	--	--	--

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Ликвидация учреждения или иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядителя средств районного бюджета в ведении которых находятся муниципальные учреждения и осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Финансовый контроль в форме документальных проверок отчетности	По итогам квартала, года	
Контроль за использованием имущества учреждения	Ежегодно	
Проверка соблюдения и исполнения положений Регламента на оказание услуги	Ежемесячно	*

Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Ежеквартально	
Контроль за состоянием пожарной безопасности	По графику учреждений, организаций	
Контроль за состоянием санитарных условий	Контроль за состоянием санитарных условий	
Документально оформленные табеля учета рабочего времени	Ежемесячно	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально не позднее 15 числа месяца

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.