

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Починковский район»
Смоленской области

от « 19 » 09 . 2024 № 0191-р/сгд



Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный культурно-досуговый центр»
Администрации муниципального образования
«Починковский район» Смоленской области

г. Починок
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный культурно-досуговый центр» Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (именуемое далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий в сфере культуры.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждения культуры «Районный культурно-досуговый центр» Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Сокращённое наименование: МБУК «РКДЦ».

1.4. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является муниципальное образование «Починковский район» Смоленской области.

1.5. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Администрация) в пределах компетенций, установленных действующим законодательством.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, (далее - Отдел), на который возложены обязанности координации и регулирования деятельности в соответствующей отрасли.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является муниципальным бюджетным Учреждением, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты необходимые для его деятельности, счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области. Юридическое лицо считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включёнными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Место нахождения Учреждения: улица Кирова, дом № 1, город Починок, Смоленская область, Российская Федерация.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: улица Кирова д.1, город Починок, Смоленская область, Российская Федерация, 216450.

1.12. В структуру Учреждения входят отделы и филиалы без образования юридического лица.

Отделы:

- отдел культурно-досуговой деятельности;
- отдел народного творчества и методической работы;
- отдел внестационарного обслуживания (Автоклуб).

Филиалы:

- ЦСДК Стодолищенского с/п (п. Стодолище):
- Лысовский СДК;
- Ново-Головачевский СК;
- Торчиловский СК;
- Краснознаменский СК;
- Шанталовский СК;

- ЦСДК Ленинского с/п (д. Лучеса):
- Стригинский СДК;
- Климщинский СДК;
- Бобыновский СК;
- Беликский СК;
- Шмаковский СК;

- ЦСДК Мурыгинского с/п (д. Мурыгино):
- Переснянский СДК;
- Лосненский СДК;
- Рябцевский СДК;
- Клемягинский СК;
- Старинковский СК;

- ЦСДК Прудковского с/п (д. Прудки):
- Плосковский СДК;
- Княжинский СК;
- Прилеповский СК;
- Горяновский СК;

- ЦСДК Шаталовского с/п (д. Даньково):
- Васьковский СДК;
- Мачулинский СДК;
- Шаталовский СК;
- Ворошиловский СК.

1.13. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих отделов и филиалов. Филиалы и отделы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании

утверждённого положения. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

Руководители филиала назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.14. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и отделов несёт создавшее их Учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Сохранение традиционной народной культуры Смоленской области и Починковского района Смоленской области.

2.2.2. Возрождение и развитие фольклора, народных промыслов и ремесел, обычаев, народных праздников.

2.2.3. Развитие народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.2.4. Методическое и информационное обеспечение деятельности филиалов.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание и организация работы самодеятельных коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений, клубов и других клубных формирований.

2.3.2. Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других формах показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Организация концертной деятельности профессиональных и самодеятельных творческих коллективов.

2.3.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений в соответствии с местными обычаями и обрядами.

2.3.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение различных культурно-массовых мероприятий (концертов, вечеров отдыха, дискотек, тематических вечеров, детских утренников, карнавалов и других культурно-развлекательных программ).

2.3.6. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, творческих, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

- организация деятельности кружков, секций, студий технического творчества, спортивно-оздоровительных, курсов прикладных знаний и навыков, фан-клубов, спорт-кафе, интернет-кафе, являющихся непрофильными (сопутствующими), позволяющими базовой услуге быть востребованной на рынке культурных услуг;

- оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами по методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров, балов, праздников, игровых и шоу-программ, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, корпоративных мероприятий, карнавалов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстрация кинофильмов, видеопрограмм и других форм показа результатов творческой деятельности);

- предоставление услуг (работ) по формированию и предоставлению в пользование фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- озвучивание массовых мероприятий, фото-видеосъемка;

- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг ведущих, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств;

- предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по производству изобразительной, печатной, сувенирной, методической продукции;

- предоставление услуг по прокату (национальной, карнавальной, концертной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных инструментов, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники);

- предоставление услуг по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;

- предоставление услуг по аренде помещений;

- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

- предоставление услуг по организации торговли покупными товарами и продуктами питания для обслуживания посетителей культурно-досуговых мероприятий;

- услуги по распространению билетов;

- организация выставок-продаж произведений самодеятельных художников и изделий мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация кинопоказов;
- создание и распространение ремесленнических изделий и методик ремесленнического мастерства.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. При оказании культурно-досуговых услуг (концертов, вечеров отдыха, тематических вечеров, фестивалей, конкурсов, праздников, дискотек, танцевальных вечеров, вечеров чествования, молодёжных программ) используются бланки строгой отчетности (входные билеты).

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отделом культуры.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1 Отношения Учреждения с Администрацией регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному, областному законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.5.2. Самостоятельно заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства.

3.5.3. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

3.5.4. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.5.5. Устанавливать порядок и условия материального стимулирования сверх базовых окладов в пределах имеющихся финансовых средств, согласно локальных нормативных актов Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5.6. Создавать филиалы и отделы, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.7. Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.6.2. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств.

3.6.3. Осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации.

3.6.4. Представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.6.5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.6.6. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.6.7. Требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами.

3.6.8. Устанавливать штатное расписание.

3.6.9. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников.

3.6.10. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья.

3.6.11. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.6.12. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.6.13. Представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.6.14. Осуществлять оперативный учет результатов своей деятельности, налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными, областными и районными нормативными правовыми актами.

3.6.15. Обеспечивать работникам Учреждения надлежащие социально-бытовые и безопасные условия труда.

3.6.16. Обеспечивать в установленном порядке подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации работников Учреждения.

3.6.17. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

3.6.18. Обеспечивать работникам Учреждения своевременную выплату заработной платы.

3.6.19. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

3.6.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетное финансирование;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Починковского муниципального района Смоленской области;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности Учреждением будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, может использовать средства на цели развития Учреждения в соответствии с утвержденным порядком.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов учреждения определяемая по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.13. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

4.14. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами.

Передача имущества осуществляется Собственником по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приёма-передачи подписывается руководителем Учреждения и Собственником имущества.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

4.15. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

4.17. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.2. Изменения устава Учреждения.

5.2.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.4. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.2.5. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.6. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.7. Установление предельной штатной численности Учреждения.

5.2.8. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

5.2.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.2.10. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.2.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2.13. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

5.2.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля, за его выполнением.

5.2.15. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

5.3. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет (Отраслевой орган) - Отдел культуры Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

5.5. Администрация с директором Учреждения заключает в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом

Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- распределяет трудовые обязанности между работниками;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Смоленской области (иные формы субъекта Российской Федерации) и муниципального района;
- представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную,

экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Смоленской области (иные формы субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.9. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

5.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по внутреннему и внешнему совместительству.

5.12. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации муниципальным Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Администрации и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Отдел.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы, определенные Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами финансового контроля в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О не коммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

8.6. Ликвидационная комиссия назначается Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Имущество Учреждения, включая оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.