

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры

О.В.Курбака



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «РКДЦ»

Т.А.Волчкова

приказ № 65 от 10.06.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Районный культурно-досуговый центр»
Администрации муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области
(МБУК «РКДЦ»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный культурно-досуговый центр» Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации; Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный культурно-досуговый центр» Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальным заданием МБУК «РКДЦ», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культурно-досуговой деятельности в зоне обслуживания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения МБУК «РКДЦ» (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением населению, а также юридическим лицам различных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее – Потребитель), и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, творческих, эстетических, интеллектуальных, познавательных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- укрепления и расширения материально-технической базы Учреждения;
- содержания имущества;
- приобретения товаров и материальных ценностей;
- оплаты транспортных расходов.

Платные услуги в Учреждении оказываются на принципах добровольности, доступности, контролируемости.

1.7. Платные услуги, согласно п. 2 ст. 24 и п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», относятся к доходам от собственной, приносящей доход, деятельности Учреждения и не влекут за собой снижение бюджетного финансирования МБУК «РКДЦ».

1.8. В соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. От 05.12.2017) цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, соблюдая интересы исполнителя и Потребителя услуги, и утверждаются приказом директора Учреждения на один календарный год.

1.9. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством (Федеральные законы: «О внесении изменений в законодательные акты РФ и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных

(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» от 22.08.2004 № 122-ФЗ, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием осуществления полномочий правительства Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) от 23.07.2008 № 160-ФЗ, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.07.2013 № 185-ФЗ и иные нормативно-правовые акты).

1.10. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставленные платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.11. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

2. Порядок формирования и учета платных услуг

2.1. Порядок формирования цен на платные услуги составляется Учреждением с применением Методических рекомендаций по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06.02.1995 № СИ-484/7-982.

2.2. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.3. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается приказом по Учреждению после согласования с начальником отделом культуры.

2.4. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

2.5. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в МБУК «РКДЦ» по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБУК «РКДЦ».

2.7. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с установленными и утвержденными приказом МБУК «РКДЦ», ценами на платные услуги.

2.8. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг, который заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

2.9. При оказании культурно-досуговых услуг (концертов, вечеров отдыха, тематических вечеров, фестивалей, конкурсов, праздников, дискотек, танцевальных вечеров, вечеров чествования, молодежных программ) используются бланки строгой отчетности (входные билеты).

2.10. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования.

2.11. Все наличные средства перечисляются на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства через банковское учреждение.

2.12. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения и учитываются в плановых показателях по поступлениям и выплатам Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.13. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

2.14. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

3. Направление использования доходов от платных услуг

3.1. Учреждение может использовать полученные им средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования, хозяйственных и канцелярских товаров;
- оплату за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- приобретение материальных ресурсов, основных средств непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

- оплату услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;
- творческие и гастрольные поездки, оплату взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- на проведение культурно-массовых мероприятий;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнение работ по текущему ремонту зданий и оборудования;
- оплату транспортных услуг;
- договоры гражданско-правового характера;
- предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:
 - проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников Учреждения и членов их семей;
 - санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников Учреждения.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идет на развитие и содержание МБУК «РКДЦ».

4.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МБУК «РКДЦ», который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.4. Платные услуги могут оказывать работники МБУК «РКДЦ», а также привлеченные специалисты по договорам возмездного оказания услуг с физическим лицом.

4.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет.

4.6. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, подписываются директором Учреждения или лицом, его замещающим.

5. Предоставление льгот для отдельных категорий граждан при оказании им платных услуг

5.1. Учреждение предусматривает льготы на платные услуги для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

5.1.1. При оказании платных услуг, проводимых МБУК «РКДЦ», бесплатно обслуживаются:

1. Дети-сироты;
2. Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;
3. Ветераны всех категорий;
4. Ветераны культуры;
5. Военнослужащие срочной службы;
6. Семьи участников специальной военной операции, в которых члены семьи имеют регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, а именно: семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные граждане); семьям граждан Российской Федерации,

пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы); семьям граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт); семьям граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - сотрудники Росгвардии); семьям граждан Российской Федерации, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и получивших удостоверение ветерана боевых действий в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт с организацией); семьям мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, граждан, заключивших контракт с организацией, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей; семьям сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области, военной прокуратуры Смоленского гарнизона, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Смоленской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (г. Смоленск), которые направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

5.1.2. При организации платных мероприятий билеты со скидкой до 50% предоставляются учащимся общеобразовательных школ, воспитывающимся в

многодетных, неполных семьях, в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.

5.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

6. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

6.1. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

6.2. Учреждение обязано своевременно обеспечить Потребителя необходимой и достоверной информацией:

- о наименовании и юридическом адресе Учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получении бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

6.3. Потребитель обязан:

- принимать оказанные платные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возместить Учреждению расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

6.6. Ответственность за нарушения при финансовом учете платных услуг несут директор и главный бухгалтер МБУК «РКДЦ».

7. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных от предоставления платных услуг

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «РКДЦ» по согласованию с начальником отдела культуры.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Приложение 1

к Положению о порядке
предоставления платных услуг
МБУК «РКДЦ»

Перечень платных услуг, оказываемых МБУК «РКДЦ»

1. Организация деятельности кружков, секций, студий технического творчества, спортивно-оздоровительных, курсов прикладных знаний и навыков, фан-клубов, спорт-кафе, интернет-кафе, являющихся непрофильными (сопутствующими), позволяющими базовой услуге быть востребованной на рынке культурных услуг;
2. Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами по методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров, балов, праздников, игровых и шоу-программ, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, корпоративных мероприятий, карнавалов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстрация кинофильмов, видеопрограмм и других форм показа результатов творческой деятельности);
3. Предоставление услуг (работ) по формированию и предоставлению в пользование фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
4. Озвучивание массовых мероприятий, фото-видеосъемка;
5. Предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
6. Предоставление услуг ведущих, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств;
7. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
8. Предоставление услуг по производству изобразительной, печатной, сувенирной, методической продукции;
9. Предоставление услуг по прокату (национальной, карнавальной, концертной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных инструментов, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники);
10. Предоставление услуг по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
11. Предоставление услуг по аренде помещений;
12. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
13. Предоставление услуг по организации торговли покупными товарами и продуктами питания для обслуживания посетителей культурно-досуговых мероприятий;
14. Услуги по распространению билетов;

15. Организация выставок-продаж произведений самодеятельных художников и изделий мастеров декоративно-прикладного искусства;
16. Организация кинопоказов;
17. Создание и распространение ремесленнических изделий и методик ремесленнического мастерства.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Самый культурно-досуговый центр»
Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
(МБУК «РКДЦ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Самый культурно-досуговый центр» Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования Учреждения культуры «Самый культурно-досуговый центр» Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальным бюджетным МБУК «РКДЦ», а также гражданскими дополнительными финансовыми средствами развития культурно-досуговой деятельности в зоне обслуживания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения МБУК «РКДЦ» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением и является, а также юридическим актом, регулирующим организационно-правовые формы собственности и общие системы организации (далее - Интерпретация), в распределения средств, полученных за оказание платных услуг.