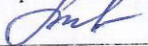


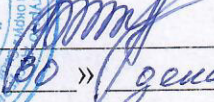
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Районный культурно-досуговый центр»
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области
(МБУК «РКДЦ»)

УТВЕРЖДЕНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУК «РКДЦ»

 Н.Н. Годовикова
«08» декабря 2025 г.

Директор МБУК «РКДЦ»

 Т.А. Волчкова
«08» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ РАБОТНИКАМИ
ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о прохождении работниками диспансеризации (далее «Положение») регламентирует порядок прохождения работниками в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный культурно-досуговый центр» Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - «МБУК «РКДЦ»») диспансеризации в медицинских организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденного приказом Минздрава России от 28.08.2024 № 457н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» (далее - «Положение»), Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2021 г. и устанавливает порядок прохождения диспансеризации работниками МБУК «РКДЦ».

1.3. Положение регламентирует порядок предоставления гарантий и освобождения от работы сотрудникам для прохождения профилактических медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В рамках диспансеризации проводится профилактический медосмотр.

1.5. Периодичность прохождения диспансеризации зависит от возраста работника (ст. 185.1 ТК РФ):

- работники в возрасте от 18 до 39 лет включительно освобождаются на 1 рабочий день 1 раз в 3 года;
- работники, достигшие возраста 40 лет (кроме работников предпенсионного возраста и работающих пенсионеров), освобождаются на 1 рабочий день 1 раз в год;
- работники предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления пенсионного возраста), а также работники, получающие пенсию по старости или за выслугу лет, освобождаются на 2 рабочих дня 1 раз в год.

1.6. Годом прохождения диспансеризации считается календарный год, в котором гражданин достигает соответствующего возраста.

1.7. Диспансеризация осуществляется медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее - «медицинская организация») независимо от организационно-правовой формы, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2. Порядок предоставления работникам дня (дней) для прохождения диспансеризации

2.1. Освобождение от работы для прохождения диспансеризации осуществляется на основании письменного заявления работника (приложение №1, приложение №2, приложение №3), в котором указывается дата (даты), когда он планирует пройти диспансеризацию. Дату(даты) работник обязан согласовать с работодателем (ч. 4 ст. 185.1 ТК РФ) не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого дня отсутствия работника.

2.2. Приказом директора МБУК «РКДЦ» устанавливается оплачиваемый день (дни) освобождения от работы в связи с прохождением диспансеризации. С приказом работник учреждения должен быть ознакомлен под личную подпись.

2.3. Работник не вправе использовать день, предоставленный для прохождения диспансеризации, в личных целях и проходить диспансеризацию с опережением графика.

2.4. Если же работник не успел пройти всех врачей за один день или желает пройти дополнительное обследование, то он может взять дополнительный день для прохождения диспансеризации в формате отпуска без сохранения заработной платы. Работодатель не обязан предоставлять второй день освобождения от работы и может отказать работнику в удовлетворении его просьбы.

2.5. Если работодатель отказался предоставлять дополнительный день освобождения от работы для прохождения диспансеризации, а работник вопреки его воле не вышел на работу, то это может быть квалифицировано, как прогул.

2.6. В случае, если день диспансеризации приходится на отпуск, то отпуск работника в этом случае не продлевается.

2.7. Медицинской организацией работникам, прошедшим диспансеризацию, выдается справка о прохождении диспансеризации (в день завершения прохождения).

2.8. Работники обязаны предоставить работодателю справку, подтверждающую прохождение диспансеризации, не позднее 3 рабочих дней после ее прохождения. В случае непредставления справки в установленный срок без уважительной причины день (дни) отсутствия на работе может быть квалифицирован как прогул, за исключением случаев, когда работник заблаговременно уведомил работодателя о переносе даты прохождения диспансеризации.

3. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации

3.1. На время прохождения диспансеризации за работником МБУК «РКДЦ» сохраняется место работы и должность.

3.2. Рабочие дни (день), в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка, который рассчитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Средний заработок за время прохождения диспансеризации выплачивается одновременно с зарплатой. В то же время, если работник проходит диспансеризацию в свой выходной день, средний заработок не сохраняется, так как это не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

3.3. Работники, получающие доступ к сведениям о состоянии здоровья других работников в рамках организации диспансеризации, несут ответственность за разглашение персональных данных и врачебной тайны в соответствии с законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Положения.

Приложение № 1

Директору МБУК «РКДЦ»
(ФИО директора)
(занимаемая должность)
(ФИО работника полностью)

заявление.

Прошу освободить меня от работы для прохождения диспансеризации и предоставить один рабочий день «__»_____г. Раз в три календарных года (20__- 20__гг.) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Дата

Подпись

С датой (датами) ознакомлен, возражений не имею. _____ /
подпись руководителя /

Приложение № 2

Директору МБУК «РКДЦ»
(ФИО директора)
(занимаемая должность)
(ФИО работника полностью)

заявление.

Прошу освободить меня от работы как работника, достигшего возраста сорока лет для прохождения диспансеризации и предоставить один рабочий день «__» _____ г. Один раз за 20__ календарный год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Дата

Подпись

С датой (датами) ознакомлен, возражений не имею. _____ /
подпись руководителя /

Приложение № 3

Директору МБУК «РКДЦ»
(ФИО директора)
(занимаемая должность)
(ФИО работника полностью)

заявление.

Прошу освободить меня от работы как работника, не достигшего возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течении пяти лет до наступления такого возраста/работника, являющегося получателем пенсии по старости или пенсии за выслугу лет для прохождения диспансеризации и предоставить два рабочих дня - «_»_____г. - «_»_____г. Один раз за 20__ календарный год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Дата

Подпись

С датой (датами) ознакомлен, возражений не имею. _____ /
подпись руководителя /